

KHOÁ TẬP HUẤN TĂNG CƯỜNG KỸ NĂNG ĐÀO TẠO DOANH NGHIỆP

- Thời gian: 2 ngày, ngày 26-27/7/2023 (08:30-16:30).
- Địa điểm: Hội trường Lầu 4, VCCI-HCM, 171 Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp. HCM.

GIỚI THIỆU

Khóa Tăng cường Kỹ năng Đào tạo Doanh nghiệp là một phần quan trọng của Chương trình “How to Start & Improve Your Business” (SIYB) do Tổ chức Lao động Quốc tế (ILO) và Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI) triển khai, nhằm hỗ trợ nâng cao năng lực cho cán bộ nhân sự và đào tạo của doanh nghiệp và các giảng viên, nhà tư vấn và cố vấn cho doanh nghiệp về các kỹ năng đào tạo, hướng dẫn và tư vấn theo giáo trình và phương pháp hiện đại “lấy học viên làm trọng tâm”. SIYB đã được triển khai trên 100 quốc gia và tài liệu được dịch ra hơn 50 thứ tiếng.

MỤC TIÊU

Cuối khóa học này, học viên sẽ:

- Hiểu rõ và nắm vững các kiến thức và kỹ năng để vận dụng thành công các nguyên tắc đào tạo cho doanh nghiệp và phương pháp đào tạo lấy học viên làm trọng tâm;
- Vận dụng các kỹ năng và phương pháp đào tạo, kết hợp giữa lý thuyết với thực hành để các nội dung đào tạo mang tính thực tiễn và sinh động nhất.

ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

25-30 cán bộ nhân sự và đào tạo của doanh nghiệp; các giảng viên, nhà tư vấn, cố vấn cho doanh nghiệp và những người có mong muốn hệ thống hóa, nâng cao kỹ năng và phương pháp đào tạo và tư vấn hướng dẫn cho doanh nghiệp.

PHƯƠNG PHÁP ĐÀO TẠO

Khóa đào tạo chú trọng việc ứng dụng các kiến thức và kỹ năng vào thực tiễn, nhấn mạnh sự tham gia tích cực của học viên trong quá trình học. Phương pháp đào tạo sẽ là sự kết hợp giữa việc giới thiệu các khái niệm, kỹ năng và thảo luận nhóm, bài tập tình huống và trò chơi. Học viên được khuyến khích chia sẻ những kinh nghiệm thực tiễn và những ý tưởng với các học viên khác. Đồng thời, học viên sẽ có cơ hội trao đổi với giảng viên về những vấn đề thực tiễn liên quan đến khó khăn trong việc đào tạo và/hoặc tư vấn tại doanh nghiệp, để tìm nguyên nhân và giải pháp hữu hiệu giải quyết vấn đề.

Khóa đào tạo được tiến hành với sự kết hợp giữa các phương pháp:

- Thuyết giảng - Thuyết giải cải biên;
- Thảo luận nhóm - Thuyết trình;
- Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tế;
- Nghiên cứu tình huống - Đóng vai;
- Trò chơi khởi động, trò chơi kinh doanh và ứng dụng.

ĐỘI NGŨ GIẢNG VIÊN

- PGS-TS. Ngô Văn Cẩm, Trưởng bộ môn Quản trị - Chương trình đào tạo MBA, Viện Quản trị & Công nghệ FSB - Đại học FPT; Chuyên gia uy tín trong lĩnh vực Lãnh đạo và Hành vi Tổ chức; Ông là giảng viên giàu kiến thức thực tế và kinh nghiệm làm việc và tư vấn cho các tập đoàn trong và ngoài nước;
- Ông Nguyễn Trường Sơn, Giảng viên Cao cấp SIYB - Tổ chức Lao động Quốc tế (ILO), giảng viên, tư vấn và cố vấn của nhiều chương trình như Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Khuyến Công các tỉnh, các trường Đại học, Vườn ươm Doanh nghiệp, VCCI, ILO, MPDF, WorldVision, GHK (GTZ CHLB Đức), hơn 20 kinh nghiệm đào tạo và tư vấn cho nhiều doanh nghiệp và tập đoàn;

- *Hỗ trợ:* Thạc sỹ Nguyễn Đức Bình, GD Trung tâm hỗ trợ Doanh nghiệp Nhỏ và Vừa VCCI-HCM, Giảng viên Cao cấp SIYB - Tổ chức Lao động Quốc tế (ILO) và giảng viên của các chương trình Quốc tế và Việt Nam như: ILO, DANIDA, VIETRADE, NESTA-British Council, ..., 18 năm kinh nghiệm đào tạo và tư vấn cho nhiều DNNVV.

NỘI DUNG ĐÀO TẠO

Ngày 1

Buổi sáng:

- Khai giảng, làm quen và tự giới thiệu;
- Giới thiệu về khoá đào tạo, phương pháp làm việc và tài liệu hỗ trợ;
- Chân dung người đào tạo - huấn luyện doanh nghiệp;
- Tổng quan về Chu trình đào tạo và những lưu ý khi đào tạo cho người lớn;
- Bảy nguyên tắc học tập của người trưởng thành (*Bài tập Ozzobulla*);
- Phân tích các phong cách học tập (*Trắc nghiệm về các phong cách học tập*).

(Thực hành vận dụng các nguyên tắc và phương pháp đào tạo cho người trưởng thành).

Buổi chiều:

- Các phương pháp đào tạo lấy học viên làm trọng tâm;
(Trao đổi nhóm và thực hành vận dụng các phương pháp đào tạo lấy học viên làm trọng tâm).
- Sử dụng các kỹ năng hướng dẫn trong đào tạo:
 - Kỹ năng Quan tâm Chú ý;
 - Kỹ năng Quan sát;
 - Kỹ năng Đặt câu hỏi, Kỹ thuật xử lý câu hỏi và Phản hồi.
- Cử chỉ phi ngôn từ (*body language*) và vận dụng trong đào tạo.

(Thực hành các Kỹ năng Hướng dẫn).

Ngày 2

Buổi sáng:

- Nhận biết Tính năng động trong làm việc nhóm;
- Sử dụng các hoạt động theo nhóm nhỏ trong đào tạo;
- Xử lý các tình huống trong làm việc nhóm;
- TAS và các phương pháp làm cho buổi giảng lý thuyết trở nên tích cực;
- Sử dụng các phương tiện hỗ trợ nghe nhìn;
- Vận dụng Trò chơi Khởi động và Trò chơi Kinh doanh trong đào tạo.

(Thực hành tổ chức và điều hành nhóm)

Buổi chiều:

- Thiết kế bài giảng và thực hành giảng;
(Học viên tự chọn nhóm và nội dung thực hành giảng với sự hướng dẫn và hỗ trợ của các giảng viên; Phân nhóm giảng: 02-03 người/ nhóm; Thực hành giảng: 30 phút/ nhóm; Góp ý: 15 phút/ nhóm).
- Lập kế hoạch và triển khai các hoạt động đào tạo và hỗ trợ sau đào tạo cho doanh nghiệp (*After Training Services - ATS*);
- Trao đổi và đánh giá cuối khóa;
- Tổng kết - Trao chứng nhận của VCCI/ILO - Bế giảng.